РЕПУБЛИКА СРБИЈА

AП ВОЈВОДИНА

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Адреса: Футошка 121, 21000 НОВИ САД

[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: 01-1601/2

Датум: 17.11.2023. године

## На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19) Финанасијског плана и Плана набавки Института за јавно здравље Војводине за 2023. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењуј и Одлуке о спровођењу набавке 01-1601/1 од 10.11.2023. године, објављујемо/достављамо:

## П О З И В

**за достављање понуда**

**НА-52/2023**

Позивамо вас да доставите понуду за “**Набавка услуге сервисирања фотокопир уређаја** која је планирана у Плану набавки установе, а у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу.

**Критеријум за избор**: најнижа понуђена цена

**Услови плаћања**: на текући рачун извршиоца у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

**Начин достављања понуда**: Понуде са припадајућом документацијом се достављају путем

А) поште или лично у седишту наручиоца, на адреси: Футошка 121, 21000 Нови Сад, у затвореној коверти са назнаком „ **Набавка услуге сервисирања фотокопир уређаја**“

или

Б) електронским путем на е-маил адресу: marko.nikolic@izjzv.org.rs

Рок за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **7** дана од дана објављивања/упућивања позива за подношење понуда, односно **до 24.11.2023**. године у 10:00 часова Све понуде које пристигну на адресу наручиоца до назначеног рока, сматраће се благовременим. Неблаговремене понуде се неће разматрати и биће неотворене враћене понуђачу.

Контакт особа: Марко Николић, телефон 063/630-025, путем електронске поште: [marko.nikolic@izjzv.org.rs](mailto:marko.nikolic@izjzv.org.rs)

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА**

Предметна набавка обухвата следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| **Redni broj** | **Model fotokopir uredjaja** |
| **1.** | **Фотокопир KYOCERA FS 6525 MFP** |
|  | 1.1. Редован сервис уређаја |
|  | 1.2. Генерални сервис уређаја |
|  | 1.3. Поправка транспорта папира |
|  | 1.4. Поправка трансфер колоне |
|  | 1.5. Подешавање рада уређаја |
|  | 1.6. Поправка електронске плоче |
|  | 1.7. Поправка јединице развијача |
|  | 1.8. Поправка оптике скенер јединице |
|  | 1.9. Поправка фусер јединице |
| **2.** | **Фотокопир KYOCERA КМ 1635** |
|  | 2.1. Редован сервис уређаја |
|  | 2.2. Генерални сервис уређаја |
|  | 2.3. Поправка транспорта папира |
|  | 2.4. Поправка трансфер колоне |
|  | 2.5. Подешавање рада уређаја |
|  | 2.6. Поправка електронске плоче |
|  | 2.7. Поправка јединице развијача |
|  | 2.8. Поправка оптике скенер јединице |
|  | 2.9. Поправка фусер јединице |
| **3.** | **Фотокопир CANON imageRUNNER 2520** |
|  | 3.1. Редован сервис уређаја |
|  | 3.2. Генерални сервис уређаја |
|  | 3.3. Поправка транспорта папира |
|  | 3.4. Поправка трансфер колоне |
|  | 3.5. Подешавање рада уређаја |
|  | 3.6. Поправка електронске плоче |
|  | 3.7. Поправка јединице развијача |
|  | 3.8. Поправка оптике скенер јединице |
|  | 3.9. Поправка фусер јединице |

**УСЛОВИ УЧЕШЋА:**

* Понуђач мора имати важећу потврду произвођача да је обучен за одржавање предмета набавке. Потврда мора гласити на Наручиоца и предметну набавку. ( Доказ је важећа потврда издата од произвођача)
* Понуђач мора да има бар једног запосленог који је обучен за сервисирање и одржавање предметних уређаја.( Доказ је уговор о радном ангажовању и документ о завршеној обуци или одговарајуће)

Документе којим се доказују услови учешћа доставити уз понуду.

* **Динамика извршења:** према захтеву Наручиоца

**Рок за почетак извршења услуга:** Понуђач је обавезан да се одазове **у року од 1 (једног) дана** по пријему захтева наручиоца за поправку (телефоном, телефаксом или е-mailom), у редовно радно време (6:30 - 14:30 сати, радним данима, од понедељка до петка), као и нерадним данима када је то неопходно.

**Рок извршења услуга:** максимално 7 радних дана

**Место извршења услуга:** долазак у просторије Наручиоца по позиву и утврђивање квара у седишту Наручиоца, изузев у случају неисправности (квара) који је такве природе да захтева премештање уређаја у просторије Извршиоца. У случају да је уређај сервисиран код Извршиоца, Извршилац је дужан да након извршене услуге допреми уређај у седиште Наручиоца.

* Поправке уређаја из предметне спецификације врши се по ценама исказаним у Обрасцу понуде.

Уколико се дефектажом утврди да је неопходно извршити поправку која укључује замену потрошног материјала/резервних делова, извршилац је дужан да наручиоцу достави спецификацију (понуду) са ценама оригиналног резервног дела/потрошног материјала за замену, описом квара, предвиђеном интервенцијом, и предвиђеним сатима рада.

Уз понуду, понуђач је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова неопходних за поправку не може бити увећана у односу на набавну цену).

Цена резервних делова не сме прелазити вредност предметног уговора, нити бити већа од упоредиве тржишне цене.

Поправку отпочиње уколико се Наручилац сагласи са наведеним.

* Поправке се врше искључиво потрошним материјалом/деловима који су оригинални и нови, некоришћени, нису репарирани, и налазе се у текућем производном програму произвођача.

Морају се испоручити у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

* **Гарантни рок на потрошни материјал/делове** одговара гарантном року произвођача и важи од дана уградње.

Гаранција подразумева обавезу понуђача, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела фотокопир уређаја, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку понуђача.

Све поправке на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси понуђач.

Замењенe резервнe деловe који нису у гарантном року вратити наручиоцу.

* **Гарантни рок за пружене услуге поправке фотокопир уређаја** не може бити краћи од 90 (деведесет) дана.

**Образац понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023год.**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ И АДРЕСА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ФАКС |  |
| Е-МАИЛ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| У СИСТЕМУ ПДВ-А |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |  |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОЈЕ РУКОВОДИ ИЗВРШЕЊЕМ НАБАВКЕ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА |  |

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**У складу са горе наведеном спецификацијом, нудимо вам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифра** | **Модел фотокопир уређаја** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** |
| **1.** | **Фотокопир KYOCERA FS 6525 MFP** |  |  |  |  |
| 10815 | 1.1. Редован сервис уређаја | Ком | 1 |  |  |
| 10816 | 1.2. Генерални сервис уређаја | Ком | 1 |  |  |
| 10817 | 1.3. Поправка транспорта папира | Ком | 4 |  |  |
| 10818 | 1.4. Поправка трансфер колоне | Ком | 4 |  |  |
| 10819 | 1.5. Подешавање рада уређаја | Ком | 4 |  |  |
| 10820 | 1.6. Поправка електронске плоче | Ком | 3 |  |  |
| 10821 | 1.7. Поправка јединице развијача | Ком | 4 |  |  |
| 10822 | 1.8. Поправка оптике скенер јединице | Ком | 4 |  |  |
| 10823 | 1.9. Поправка фусер јединице | Ком | 3 |  |  |
| **2.** | **Фотокопир KYOCERA КМ 1635** |  |  |  |  |
| 10824 | 2.1. Редован сервис уређаја | Ком | 1 |  |  |
| 10825 | 2.2. Генерални сервис уређаја | Ком | 1 |  |  |
| 10826 | 2.3. Поправка транспорта папира | Ком | 4 |  |  |
| 10827 | 2.4. Поправка трансфер колоне | Ком | 4 |  |  |
| 10828 | 2.5. Подешавање рада уређаја | Ком | 4 |  |  |
| 10829 | 2.6. Поправка електронске плоче | Ком | 3 |  |  |
| 10832 | 2.7. Поправка јединице развијача | Ком | 4 |  |  |
| 10830 | 2.8. Поправка оптике скенер јединице | Ком | 4 |  |  |
| 10831 | 2.9. Поправка фусер јединице | Ком | 4 |  |  |
| **3.** | **Фотокопир CANON imageRunner 2520** |  |  |  |  |
| 10833 | 3.1. Редован сервис уређаја | Ком | 1 |  |  |
| 10834 | 3.2. Генерални сервис уређаја | Ком | 1 |  |  |
| 10835 | 3.3. Поправка транспорта папира | Ком | 4 |  |  |
| 10836 | 3.4. Поправка трансфер колоне | Ком | 4 |  |  |
| 10837 | 3.5. Подешавање рада уређаја | Ком | 4 |  |  |
| 10838 | 3.6. Поправка електронске плоче | Ком | 3 |  |  |
| 10839 | 3.7. Поправка јединице развијача | Ком | 4 |  |  |
| 10840 | 3.8. Поправка оптике скенер јединице | Ком | 4 |  |  |
| 10841 | 3.9. Поправка фусер јединице | Ком | 4 |  |  |
| **Ukupna ponudjena cena za sve navedene stavke** | | **dinara bez PDV-a** | | | |
| **PDV** | | | |
| **dinara sa PDV-om** | | | |

***\* Јединичне/ Укупна цена обухватају све трошкове који настану приликом приликом реализације ове набавке.***

**Рок за почетак извршења услуга: 1 дан од захтева Наручиоца за поправку.**

**Рок извршења услуга:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (максимално 7 дана од дана преузимања апарата.)

**УСЛОВИ УЧЕШЋА:**

* Понуђач мора имати важећу потврду произвођача да је обучен за одржавање предмета набавке. Потврда мора гласити на Наручиоца и предметну набавку. ( Доказ је важећа потврда издата од произвођача)
* Понуђач мора да има бар једног запосленог који је обучен за сервисирање и одржавање предметних уређаја.( Доказ је уговор о радном ангажовању и документ о завршеној обуци или одговарајуће)

Документе којим се доказују услови учешћа доставити уз понуду.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда важи \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

Напомена: понуђач уписује број дана важења понуде – не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

**Гарантни рок на потрошни материјал/делове** одговара гарантном року произвођача и важи од дана уградње.

**Гарантни рок за пружене услуге поправке ласерских** штампача не може бити краћи од 90 (деведесет) дана.

**Плаћање**: на текући рачун Испоручиоца у року до 30 дана од дана пријема **исправне** фактуре.

Понуду сачинио:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

Одговорно лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У НАБАВЦИ**

**НА-52/2023**

У поступку набавке НА-52/2023, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испуњава све захтеване услове за учешће, утврђене позивом.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Институт за јавно здравље Војводине са седиштем у Новом Саду, ул. Футошка бр.121, матични број: 08246912, ПИБ:100452714, рачун број: 840-692667-61 који се води код Управе за трезор – Филијала Нови Сад, кога заступа в.д директор проф. др Владимир Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

закључују:

**УГОВОР**

**О НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА**

**НА-52/2023**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је извршавање услуга **„Услуге сервисирања фотокопир уређаја“**,сагласно захтевима техничке спецификације, са ценом из Обрасца понуде која је саставни део.

Извршилац се обавезује да ће услуге које су предмет овог Уговора, извршити у року назначеном у Понуди, рачунајући од момента захтева Наручиоца.

Извршење услуга поправки је сукцесивно, динамика према захтеву Наручиоца.

Услуге се извршавају на адреси Наручиоца, Институт за јавно здравље Војводине, Футошка 121, 21 000 Нови Сад, изузев у случају неисправности такве природе да је фотокопире неопходно преместити у просторије Извршиоца.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, **(попуњава Наручилац**), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Поправка уређаја из предметне спецификације врши се по цени исказаној у Обрасцу понуде.

Јединичне цене услуга које су предмет овог уговора непроменљиве су у периоду важности овог уговора, без обзира на време извршења и друге околности које утичу на формирање цена предметних услуга.

Јединичне цене услуга обухватају све трошкове настале приликом пружања услуге – како је наведено у Обрасцу Понуде.

Цене замене потрошног материјала/делова (по потреби)формирају се на основу спецификацијепотрошног материјала/делова коју Извршилац доставља Наручиоцу, и са којом се Наручилац сагласи.

Цена резервних делова неопходних за поправку не може бити увећана у односу на набавну цену.

Уз понуду, понуђач је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова, којим се оправдава износ цене.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана приспећа исправне фактуре, регистроване у Централном регистру фактура.

Извршилац се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца(заводни број Института за јавно здравље Војводине), као и тачан опис извршених услуга.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену у року на начин дефинисан чланом 2. овог Уговора.

Наручилац ће услуге захтевати према својим реалним потребама и финансијским могућностима, односно није у обавези да захтева све услуге наведене Спецификацијом.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ финансијских средстава из члана 2, став 1 овог Уговора.

**Члан 4.**

Извршилац је у обавези да изврши предметне услуге у складу са са законом, правилима струке, нормативима и стандардима у предметној области, техничким прописима, под условима из Уговора, а придржавајући се предметне Спецификације

Извршилац се обавезује да ће наручилац имати врло висок приоритет при извршавању поправки и да ће послове извршавати на високо професионалном нивоу, уз гаранцију извршених услуга.

Уколико се дефектажом утврди да је неопходно извршити поправку која укључује замену потрошног материјала/резервних делова, Извршилац је дужан да наручиоцу достави спецификацију (понуду) са ценама оригиналног резервног дела/потрошног материјала за замену, описом квара, предвиђеном интервенцијом, и предвиђеним сатима рада.

Извршилац је обавезан да се одазове у року од 1 (једног) дана по пријему захтева наручиоца за поправку (телефоном, телефаксом или е-mailom).

Поправка не може трајати дуже од 7 (седам) радних дана од дана пријема писане сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити на период назначен од стране произвођача резервног дела.

Поправке се врше искључиво потрошним материјалом/деловима који су оригинални и нови, некоришћени, нису репарирани, и налазе се у текућем производном програму произвођача и који се морају испоручити у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела фотокопир уређаја, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Све поправке на уграђеним резервним деловима, у гарантном року сноси Извршиоц.

Замењенe резервнe деловe који нису у гарантном року вратити наручиоцу.

Гарантни рок за пружене услуге поправке фотокопир уређаја не може бити краћи од 90 (деведесет) дана.

**Члан 6.**

Ако извршене услуге не одговарају неком од елемената садржаном у прихваћеној Понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

За свако непридржавање обавеза из прихваћене понуде, од стране извршиоца, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

Наручилац када раскида Уговор, из разлога наведених у ставу 2. овог члана, као и других разлога утврђених законом, дужан је то саопштити извршиоцу у писменој форми.

Извршилац је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је извршилац одговоран за раскид Уговора.

**Члан 7.**

Све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује на период до утрошка уговореног износа, а најдуже на 12 месеци.

Уколико уговорени износ не буде реализован у периоду од 12 месеци, уговор се може продужити.

Обавезе које доспевају у овој и у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерка задржава Наручилац за своје потребе, а 1 (један) Извршилац.

**За ИЗВРШИОЦА За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проф. др Владимир Петровић

Датум потписивања уговора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава Извршилац)